

Juriste – Droit des affaires

Horaire : 40 h / semaine

Lieu de travail : 188, rue Montcalm, Gatineau

Nous sommes à la recherche d'un juriste en droit des affaires (notaire ou avocat) volontaire, débrouillard, excellent collaborateur, qui se démarque par son leadership d'influence et sa capacité à bien servir les clients.

Joins-toi à notre mission

PME INTER Notaires Gatineau, un chef de file dans le monde juridique québécois, est à la recherche d'un juriste pour accompagner une vaste gamme de clients en droit des affaires. Parmi notre clientèle, on retrouve les plus grandes entreprises de l'Outaouais qui bénéficient de nos services spécialisés et d'un accompagnement de qualité supérieur.

À propos de toi

Juriste organisé et collaboratif, tu n'as pas ton pareil pour mener de front plusieurs dossiers à la fois. Doté d'un talent pour mobiliser toutes sortes de personnalités, tes clients et tes collègues te font confiance même dans les situations les plus délicates. Tu n'as pas froid aux yeux : les clients ne te font pas peur, leurs problèmes juridiques non plus!

Ta mission

Être un excellent conseiller, considéré comme un véritable partenaire par nos clients. Gérer et exécuter des dossiers en droit des affaires, contribuant ainsi directement au succès des entreprises de nos clients. Assoiffé de nouvelles connaissances pour développer ton plein potentiel à vitesse grand V, tu sais également aller chercher le meilleur des autres pour gagner en équipe.

Tes responsabilités

- Gérer des dossiers en droit corporatif (incorporations, fusions et acquisitions, réorganisation, suivis annuels, etc.);
- Gérer des dossiers de transactions immobilières commerciales;
- Rencontrer et conseiller les clients sur des questions juridiques relatives au département;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour assurer une gestion efficace des dossiers;
- Fournir des avis, conseils ou opinions juridiques aux clients ou aux membres de l'équipe;
- Diriger et réviser des dossiers;
- Effectuer diverses recherches;
- Coordonner avec les autres intervenants des dossiers, y compris les institutions financières et les autorités publiques, pour faciliter les transactions;
- Participer aux processus d'amélioration continue des procédures de travail en collaboration avec son équipe ainsi que les autres départements;
- Assumer toutes tâches ou responsabilités inhérentes à sa fonction ou qui peuvent lui être confiées.

Qualifications requises :

- Membre en règle de la Chambre des notaires du Québec ou du Barreau du Québec depuis au moins 3 ans;
- Maîtrise de la suite Office (Word et Excel);
- Maîtrise des logiciels de gestion notariale (un atout);
- Expérience en droit des affaires (un atout).

Compétences et aptitudes recherchées :

- **Leadership :** Bien que ne gérant pas directement une équipe, la capacité d'influencer et de guider les équipes de projet et les clients vers des objectifs communs est essentielle.
- **Bon communicateur :** Excellentes aptitudes à la communication, tant écrite que verbale. Compétent en anglais et en français.
- **Esprit d'équipe :** Collaborateur de bonne humeur qui communique clairement et est disposé à travailler de manière transversale.
- **Capacité d'adaptation :** A l'aise dans un environnement dynamique et rapide, capable de pivoter et d'adapter ses stratégies en fonction des besoins.



**GAGNÉ ISABELLE PATRY LAFLAMME
& ASSOCIÉS, NOTAIRES s.e.n.c.r.l.**

- **À l'écoute** – Comprendre les besoins réels des clients pour leur recommander les meilleures solutions (et non prendre les commandes sans les remettre en question).
- **Résolution de problèmes** : Un penseur créatif et critique qui peut anticiper les défis et développer des solutions de manière proactive.
- **Engagé** – Ayant envie de faire partie d'une équipe en croissance et d'y évoluer.
- **Intègre** – Possède une éthique de travail irréprochable et sait respecter les règles de confidentialité.

Ce que PME INTER Notaires Gatineau peut t'offrir

- Faire partie d'une équipe engagée et compétente au sein d'une entreprise en pleine croissance
- Salaire compétitif (échelle à partir de 77 000 \$/an)
- Assurance collective
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) collectif avec contribution de l'employeur
- Des gestionnaires qui ont à cœur le bien-être de leurs employés

Si vous êtes une personne motivée, éthique et dotée d'un excellent jugement professionnel, qui cherche à avoir un impact direct sur le succès de l'entreprise et à évoluer avec elle, ce poste est fait pour vous.

Nous vous invitons à faire parvenir votre cv ainsi que votre lettre de présentation à
Sarah Soucy
PME INTER Notaires
ssoucy@pmegatineau.ca

Vous avez jusqu'au 18 novembre pour soumettre votre candidature.

Bien que toutes les candidatures soient considérées, seuls les candidats retenus seront contactés.

À propos de PME INTER Notaires Gatineau

L'étude de notaires Gagné Isabelle Patry Laflamme & Associés, membre du réseau PME INTER Notaires, offre depuis plus de 45 ans des services juridiques spécialisés de grande qualité, et ce tant aux entreprises qu'aux particuliers. Qu'il s'agisse de questions de droit immobilier, de droit des affaires, de testaments et mandats, de successions, ou de droit agricole, notre étude est en mesure de conseiller judicieusement ses clients, peu importe la nature de leurs préoccupations. L'étude compte une trentaine de notaires et une centaine d'employés répartis dans 3 places d'affaires (Gatineau, Masson et Shawville). C'est la plus importante étude de notaires au Québec.